



**T.C.**  
**ARAÇ KAYMAKAMLIĞI**  
**ARAÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 | STRATEJİK**  
**2028 | PLANI**



T.C

**ARAÇ KAYMAKAMLIĞI**

**ARAÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,  
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder."*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

## Okul Bilgileri

<b>İli :</b> KASTAMONU		<b>İlçesi :</b> ARAÇ	
<b>Adres</b>	Yeşil Mah. Mesudiye Cad. No: 36	<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://aracihi.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://aracihi.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon No</b>	0366 362 20 51	<b>Faks Numarası</b>	0366 362 20 51
<b>e-posta adresi</b>	<a href="mailto:168327@meb.k12.tr">168327@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası</b>	<a href="https://aracihi.meb.k12.tr/">https://aracihi.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu</b>	168327	<b>Öğretim şekli</b>	Tam gün

## SUNUŞ

Günümüz dünyasında yaşanan hızlı değişimler, eğitim alanındaki amaçların, yöntemlerin ve uygulamaların da dönüştürülmesi ihtiyacını zorunlu kılmıştır. Bu değişimi başarılı bir şekilde planlamak, etkili bir sürecin temelini oluşturur. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişime açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için kilit bir araçtır. Paydaşların katılımıyla şekillenen ve içselleştirilen stratejik planımız, kurumumuzun konumundan hedeflerine ulaşmada belirlenen stratejilere odaklandığı, somutlaştığı ve netlik kazandığı kapsamlı bir plandır. Ayrıca, stratejik planımızın izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir olması, çabaların uygulamaya geçirilmesini mümkün kılar.

Büyük Önder Atatürk; “Benim, Türk Milleti için yapmak istediklerim ve başarmaya çalıştıklarım ortadadır. Benden sonra, beni benimsemek isteyenler, bu temel mihver üzerinde akıl ve ilmin rehberliğini kabul ederlerse, manevi mirasçılarım olurlar.” sözü ile başarıya ulaşmak isteyenler bizlere aklın ve bilimin rehberliğini ilke edinmemiz gerektiğini belirtmiştir. Araç Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca mezun gençler yetiştirmek değil; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, mesleki bilgiler bakımında donanımlı, hayata hazır, geleceğimizi aydınlatacak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Akademik, sportif, kültürel, sanatsal ve din öğretimi kazanımlarının birleştirilmesi, ülkemizin kısa vadeli hedeflerine olumlu bir katkı sağlayacaktır. Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planı, mevcut durumumuzu aşmamıza yönelik hedeflerle şekillendirildi. Daha bilimsel, araştırmacı, kendine güvenen ve ifade yeteneği gelişmiş gençlerin yetişmesine olan inancımızla daha verimli bir okul ortamı hedefliyoruz.

Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gerekliliği olarak görüyor, planın hazırlanmasına katkıda bulunan Müdür Yardımcım Sayın Melek CANPOLAT ÖZCAN’a teşekkür ediyor ve okulumuzun, ilimizin ve Türkiye'nin eğitim sistemine katkıda bulunmasını diliyorum.

Deha TÜFEKÇİ

Okul Müdürü

**T.C**  
**Araç Kaymakamlığı**  
**Araç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**

Araç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları 2022/21 sayılı genelde ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Araç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Araç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü Deha TÜFEKÇİ başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

  
Deha TÜFEKÇİ  
Okul Müdürü

  
Melek CANPOLAT ÖZCAN  
Müdür Yardımcısı

  
Yusuf TUNÇ  
Öğretmen

  
Sezen ORTAKÇI  
Okul Aile Birliği Başkanı

  
Seher KUTUCU  
Okul Aile Birliği Üye

  
Selim AYDIN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

## İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2. Planlama Süreci .....	8

2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Okul İçi Analiz .....	19
2.7.1. Okul Bilgileri.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	26
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	27
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler).....	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	32
3.1. Misyon .....	32
3.2. Vizyon.....	32
3.3. Temel Değerlerimiz.....	32
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER.....	33
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	33
4.2. Maliyetlendirme.....	46
4.3. İzleme ve Değerlendirme .....	47

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Deha TÜFEKÇİ	Okul Müdürü	Melek CANPOLAT ÖZCAN	Müdür Yardımcısı
Songül NURAY	Müdür Yardımcısı	Yusuf TUNÇ	Öğretmen
Nebiye KESKİN	Öğretmen	Necmi ORDUKAYA	Öğretmen
Sezen ORTAKÇI	Okul Aile Birliği Başkanı	Seyhan EKİCİ	Öğretmen
Ayhan YARAN	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Seher KUTUCU	Veli
		Hacer ALPTEKİN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle,



mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Araç İmam Hatip Lisesi, 1976-1977 Öğretim yılında Araç Belediyesine ait olan binada eğitim öğretime başlamıştır. Bir süre bu binada kaldıktan sonra, Kur'an Kursu Derneği'ne ait olan binaya Okul Koruma Derneğiyle yapılan protokol ve antlaşma neticesinde geçici olarak taşınmıştır. Bu arada Koruma Derneği ve okul idarecisinin çabaları, hayırsever halkın desteği ile 12 derslik yeni bir bina yapımına başlanmış ve büyük bir kısmı tamamlanmıştır. Okul Koruma Derneği'nin maddi yetersizliği nedeni ile bina ve arsa (10.750 m<sup>2</sup>) Milli Eğitim Bakanlığımıza devredilmiş ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğümüze tahsisi yapılmıştır. Bina bu sayede 12/09/1988 tarihi itibarıyla yeni binasına taşınmış ve 1988-1989 öğretim yılının açılışı yapılmıştır. Okulumuz bünyesinde bulunan pansiyonumuz 140 kontenjanlıdır. İlerleyen yıllarda Kastamonu genelinde yapılan deprem testi sonucunda okul binası yıkılmış ve dersler pansiyonda devam etmiştir, bu sırada yeni bina bitim aşamasındadır. Hayırsever İbrahim SUBAŞI ailesi tarafından okulumuza pansiyon olarak tahsis edilen yeni pansiyonumuz ise 100 öğrenci kontenjanına sahiptir ve ilçe bulunan ortaöğretim kurumları erkek öğrencilerinin barınma ihtiyacını gidermektedir.

Okulumuz 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında yeni binasında eğitim vermeye başlamıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz bünyesinde imam hatip ortaokulu açılmıştır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında ise okulumuz Anadolu Lisesine dönüşmüş ve okulumuzun adı Araç Anadolu İmam Hatip Lisesi olmuştur.

Okulumuz, eğitim-öğretim uygulamalarında gelişimi ön plana koyarak gerek okul içi gerekse okul dışı etkinliklere yoğun bir şekilde yer vermektedir. Okulumuzda eğitim-öğretim uygulamalarında okul içi ve ulusal yarışmalara, velilere yönelik aile eğitimi, kitap okuma

etkinlikleri, öğrencilere ve velilere yönelik bilgilendirme seminerlerine, sınıf içi veli etkinliklerine, sınıf içi yaparak yaşayarak öğrenme etkinliklerine, sosyal yardım çalışmalarına, okul dışı yarışmalara katılmaya, okul dışı insan kaynaklarından yararlanmaya, okul dışı gezilere vb. etkinliklere yer verilmektedir. Okulumuz Okulum Temiz ve e- Twinning Kalite etiketine sahip olup çok sayıda sportif, sosyal-kültürel yarışmalarda ulusal ve uluslararası başarılar elde etmiştir. Her bir öğrencimizi bir sosyal etkinliğin içine dâhil ederek onların akademik gelişiminin yanı sıra sosyal, fiziksel, ruhsal ve kişisel gelişimlerine de katkıda bulunuyoruz. Ülkemizin “Türkiye Yüzyılı” felsefesini eğitimdeki uygulamalarımızda temel olarak “İlmin Fatihlerini Yetiştirme” yolunda çaba sarf etmekteyiz.

Ayrıca okulumuzda Bende Varım, Yeşil Araç, Birlikte Okuyoruz, Oku-Yorum ve Dilimizin Zenginlikleri adlı projeler yürütülmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, ortaöğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

(1) Ortaöğretim kurumları;

a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,

- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini, h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.

(2) Ayrıca: a) Fen liseleri, fen ve matematik alanlarında; sosyal bilimler liseleri, edebiyat ve sosyal bilimler alanlarında öğrencilerin bilim insanı olarak yetiştirilmelerine kaynaklık etmeyi, b) (Değişik:21/06/2014-29037 RG)YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMIŞTIR.

- c) Güzel sanatlar liseleri, öğrencilere güzel sanatlarla ilgili temel bilgi ve beceriler kazandırmayı ve güzel sanatlar alanında nitelikli insan yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi,
- ç) Spor liseleri, öğrencilere beden eğitimi ve spor alanında temel bilgi ve beceriler kazandırmayı, beden eğitimi ve spor alanında nitelikli insan yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi,
- d) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında;

1) İş, hizmet ve sağlık alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığının kazandırılmasını,

2) Mesleki eğitim görenlerin istihdama hazırlanmasını,

e) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Anadolu imam hatip liselerinde; imamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesine kaynaklık edecek gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılmasını amaçlar.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama

30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim-Öğretim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri:</b> Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri,
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<b>Öğrenci Kulüpleri:</b> Sosyal Kulüpler. <b>Öğrenci Meclisi:</b> Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, kermes, gezi, sinema etkinlikleri
<b>Sportif faaliyetler</b>	<b>Beden Eğitimi Dersleri:</b> Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. <b>Okul Takımları:</b> Masa Tenisi, Kros, Dart, Bocce Kız/Erkek ayrı olarak Küçükler-Yıldızlar-Gençler kategorilerinde takımlar. <b>Spor Turnuvaları ve Etkinlikler:</b> Okul içi ve ilçe turnuvaları ve okul sporları kapsamında yürütülen spor etkinlikleri.
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, ebru sanatları. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.

<b>İnsan kaynakları faaliyetleri</b>	<b>Mesleki Gelişim Faaliyetleri:</b> ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı <b>Personel Etkinlikleri:</b> Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<b>Sosyal Sorumluluk Projeleri:</b> <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> <b>Meslek Tanıtım Etkinlikleri:</b> Meslek Fuarları, Kariyer Günleri <b>Spor ve Rekabet Etkinlikleri:</b> Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları <b>Sanat ve Kültür Etkinlikleri:</b> El Sanatları, Şiir – Kompozisyon ve Mektup Yarışmaları.
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Sınav işleri
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Gezi, gözlem, deney
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Kaymakamlık, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	

<b>Kaymakamlık</b>		0	√		
<b>Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları</b>		√	√		
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri</b>		0	√		
<b>Okullar ve Bağlı Kurumlar</b>		0	√		
<b>Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar</b>	√		√		
<b>Öğrenciler</b>	√				√
<b>Veliler</b>		√	√		
<b>Okul Aile Birliği</b>		√	√		
<b>Üniversite</b>		0	√		
<b>Özel İdare</b>		0		√	
<b>Belediyeler</b>		√		√	
<b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b>		0	√		
<b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>		√	√		
<b>Gençlik ve Spor Müdürlüğü</b>		√	√		
<b>Muhtarlık</b>		√	√		
<b>İşveren kuruluşlar</b>		0	√		
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		0	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

### Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi



Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Araç Kaymakamlığı		√	5	İlçenin en üst idare merkezi	1
İlçe MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediye		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## **Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

## **2.7. Okul İçi Analiz**

### **2.7.1. Okul Bilgileri**

#### **Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi**

<b>İLİ : KASTAMONU</b>			<b>İLÇESİ : ARAÇ</b>		
<b>Adres</b>	<b>Yeşil Mah. Mesudiye Cad. No: 36</b>		<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://aracihi.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://aracihi.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>	
<b>Telefon</b>	<b>0366 362 20 51</b>		<b>Faks Numarası:</b>	<b>0366 362 20 51</b>	
<b>e-posta Adresi</b>	<a href="mailto:168327@meb.k12.tr">168327@meb.k12.tr</a>		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://aracihi.meb.k12.tr/">https://aracihi.meb.k12.tr/</a>	
<b>Kurum Kodu</b>	<b>168327</b>		<b>Öğretim şekli</b>	<b>Tam Gün</b>	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2021</b>			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	<b>8</b>	
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Kız</b>	<b>42</b>	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	<b>11</b>
	<b>Erkek</b>	<b>46</b>		<b>Erkek</b>	<b>4</b>
	<b>Toplam</b>	<b>88</b>		<b>Toplam</b>	<b>15</b>
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		<b>11</b>	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		<b>11</b>
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		<b>6</b>	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		<b>0</b>
			<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		<b>5</b>

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>							
<b>SINIF</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>SINIF</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>5A</b>	6	1	7	<b>9A</b>	10	7	17
<b>6A</b>	3	4	7	<b>10A</b>	5	5	10
<b>7A</b>	2	5	7	<b>11A</b>	3	6	9
<b>8A</b>	7	12	19	<b>12A</b>	6	6	12
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>40</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>48</b>
				<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>TOPLAM</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>42</b>	<b>46</b>	<b>88</b>	

**Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri**

<b>LİSE YERLEŞME DURUMU</b>
-----------------------------

Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	<b>0</b>
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	<b>%0</b>
6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	<b>13</b>
6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	<b>%100</b>

<b>ÜNİVERSİTE YERLEŞME DURUMU</b>	
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	<b>1</b>
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	<b>%12,5</b>

**Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

<b>Okul Bölümleri</b>	<b>Sayı / m<sup>2</sup></b>	<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Kütüphane	X	
Şube Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası m <sup>2</sup>	50	İş Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı m <sup>2</sup>	10120	Bereci Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan m <sup>2</sup>	1450	Pansiyon	X	

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür yardımcısı	0	2	2
Branş Öğretmeni ( Ücretli- Kadrolu-Sözleşmeli)	5	13	18
Rehber Personel	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı (İşçi- Y.H- Aşçı-TYP) Personel	4	4	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, pansiyon, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür Yard. Görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri, Yemek yapımı ve dağıtımı.

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	0	
5- 7 Yıl	2	67
7 -9 Yıl	1	33
10 ve üzeri	0	

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Türkçe			1			1							1
Rehberlik				1		1							
Türk Dili ve Edebiyatı			1			1							1
İlköğretim Matematik		1				1							1
Coğrafya									1		1		1
Tarih							1				1		1
Sosyal Bilgiler	1					1							1
Fen Bilimleri				1		1							0
İngilizce			1			1							0
İHL Meslek Dersleri								1			1		1
DKAB		1				1							0
Arapça	1					1							0
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>13</b>

**Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

<b>Branşı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>Türkçe</b>	1	0	<b>1</b>
<b>Matematik</b>	1	0	<b>1</b>
<b>Sosyal Bilgiler</b>	1	0	<b>1</b>
<b>Fen Bilimleri</b>	1	0	<b>1</b>
<b>İngilizce</b>	2	0	<b>2</b>
<b>Tarih</b>	0	1	<b>1</b>
<b>Coğrafya</b>	0	1	<b>1</b>
<b>Rehberlik</b>	1	0	<b>1</b>
<b>Türk Dili ve Edebiyatı</b>	1	0	<b>1</b>
<b>DKAB</b>	1	0	<b>1</b>
<b>İHL Meslek Dersleri</b>	0	1	<b>1</b>
<b>Arapça</b>	1	0	<b>1</b>
<b>Bilişim Teknolojileri</b>	0	1	<b>1</b>
<b>Beden Eğitimi</b>	1	0	<b>1</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>15</b>

*Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.*

**Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri**



Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
1	1	0	1	88	15	176	4	12	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	3	3	1
Akıllı Tahta	8	8	8	0
Telefon (Kurum telefonu)	7	7	7	0
Güvenlik Kamerası	16	16	16	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	0
Dijital Pano	1	1	1	0

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	Resim öğretmeni olmadığından malzeme ve ekipman bulunmadığı için oda kullanılmamaktadır.
Müzik Odası	X		1	0	Müzik öğretmeni olmadığından malzeme ve ekipman bulunmadığı için oda kullanılmamaktadır.
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		1	Spor sınıfı şeklinde küçük bir oda bulunmaktadır, spor yapımına uygun değildir.

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80000	120000	180000	250000	350000
Okul Aile Birliği	4000	5000	7000	8000	10000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	6000	10000	15000	20000	25000
Diğer	10000	20000	30000	45000	50000
<b>TOPLAM</b>	<b>100000</b>	<b>155000</b>	<b>232000</b>	<b>323000</b>	<b>435000</b>

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
<b>Onarım</b>	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
<b>Sosyal sportif kültürel faaliyetler</b>	Etkinlikler ile ilgili giderler
<b>Temizlik</b>	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
<b>Kırtasiye</b>	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
<b>Donatım Malzemesi</b>	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
<b>Onarım</b>		40.000		55000		86000
<b>Sosyal sportif kültürel faaliyetler</b>		15000		25250		35000
<b>Temizlik</b>	<b>125500</b>	35000	<b>182250</b>	52000	<b>325000</b>	82000
<b>Kırtasiye</b>		23500		32000		50000
<b>Donatım Malzemesi</b>		12000		18000		72500

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik - Yasal Etkenler</b>	<b>Ekonomik Etkenler</b>
<p>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir</p>
<b>Sosyokültürel Etkenler</b>	<b>Teknolojik Etkenler</b>
<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	

## 2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

**Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu**

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi</li><li>2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi</li><li>3. Disiplin sorunlarının az yaşanması</li><li>4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımda istekli olma</li><li>5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması</li><li>6. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması</li><li>7. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları</li><li>8. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması</li><li>9. Rehberlik servisinin verimli çalışmaları</li><li>10. Okulda güvenliğe önem verilmesi</li><li>11. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar</li><li>12. Sportif anlamda yerel, ulusal, uluslararası başarıların elde edilmiş olması</li><li>13. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması</li><li>14. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve akademik kursların olması</li><li>15. Okulun çevre ile etkili iletişimi</li><li>16. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</li><li>17. İyi bir okul imajına sahip olunması</li><li>18. Temizlik ve hijyene önem verilmesi</li><li>19. Kurum kültürünün olması</li><li>20. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li><li>21. Destek eğitim odasının bulunması</li><li>22. Olumlu bir okul ikliminin olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spor salonunun olmaması</li><li>2. Araç park alanı bulunmaması</li><li>3. Okul çevresinde pazar kurulması</li><li>4. Okulun ilçe merkezine göre tepede kalması</li><li>5. Okul bahçesinin eğimli ve parçalı olması</li><li>6. Bilgisayar laboratuvarının olmaması</li><li>7. Öğretmen norm kadrosunun tam olmaması</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun pansiyonu ve servisinin olması</li> <li>2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri</li> <li>3. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması</li> <li>4. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar</li> <li>5. İlimizde üniversitenin bulunması</li> <li>6. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler</li> <li>7. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</li> <li>8. Toplumda artan çevre bilinci</li> <li>9. Eğitime erişimin artması</li> <li>10. Özel eğitimi destekleyen politikalar</li> <li>11. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması</li> <li>12. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması</li> <li>15. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması</li> <li>16. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li> <li>17. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler</li> <li>2. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı</li> <li>3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması</li> <li>4. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içieğitim faaliyetlerinin verimsiz olması</li> <li>5. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li> <li>6. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması</li> <li>7. Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşma</li> <li>8. Okulların bağımsız bütçeye sahip olmaması</li> <li>9. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı</li> <li>10. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı</li> <li>11. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması</li> <li>12. Öğrencilerin olay ve durumlara karşı duyarsız olması</li> </ol>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken

tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Tespitler</b>
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Okul bahçesinin yetersizliği ve pansiyonun okuldan uzak olması
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması
LGS ve YKS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması

  

<b>İhtiyaçlar</b>
Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak ilçede bulunan okuların yararlanacağı bir spor salonu yapılması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

Bilgi çağının eğitim stratejileri, teknoloji ve yöntemlerini kullanarak geleceğe yön veren mutlu, üretken, ulusal ve evrensel değerlere bağlı bireyler yetiştirmek için modern eğitim yaklaşımlarına göre şekillenen örnek bir eğitim-öğretim ortamı sunmaktır.

#### 3.2. Vizyon

Çift Kanatlı Nesillerle Aydınlık Geleceğe

#### 3.3. Temel Değerlerimiz

1. Demokrasi kültürüne sahip olmak.
2. Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak.
3. Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak.
4. Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak.
5. Açık ve dürüst iletişim.
6. Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
7. Herkese katma değer üretme fırsatı vermek.
8. Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak.
9. Bireysel farklılıklara saygılı olmak.
10. Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak.
11. Üretken, sorgulayan ve ilkel vatandaş olmak.
12. Doğaya saygılı olmak.



## 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında 8.sınıflardan destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	%5	%5	%15	%20	%25	%30
PG 1.1.2 Eğitimlerine devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%30	%65	%68	%70	%73	%75	%78
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%4	%4	%3	%2	%1	0
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%7	%5	%6	%4	%3	%2
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyaranların çokluğu						

<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.1.1</b> Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.2</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.3</b> Ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.4</b> Ders içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.5</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000
<b>Tespitler</b>	<p>Okula devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. 20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.</p> <p>Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. Koçluk sistemine dahil olan öğrencilerin deneme puanlarının diğer öğrencilere göre yüksektir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Okula devamın önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak takibinin yapılması.</p> <p>Koçluk sistemine dahil olan öğrenci sayısının artırılması.</p> <p>Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı.</p>

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>						
<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	<b>Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 2.1.1</b> Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	<b>%30</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>55</b>	<b>65</b>	<b>70</b>	<b>75</b>
<b>PG 2.1.2</b> Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	<b>%30</b>	<b>55</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>65</b>	<b>68</b>	<b>70</b>
<b>PG 2.1.3</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	<b>%20</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>20</b>
<b>PG 2.1.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında okulun yürüttüğü/katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin sayısı	<b>%20</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						

<b>Riskler</b>	<p>Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması.</p> <p>Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.</p>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.2.1.1</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.1.2</b> Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>S.2.1.3</b> Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.1.4</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>15000</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Okula devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir.</p> <p>Programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Okula devam etmenin önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına başvuru yapmaları sağlanmalı.</p> <p>Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.</p> <p>Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.</p>

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>						
<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>						
<b>Hedef 2.2</b>	<b>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 2.2.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	<b>%30</b>	<b>%30</b>	<b>%40</b>	<b>%50</b>	<b>%60</b>	<b>%75</b>	<b>%90</b>
<b>PG 2.2.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	<b>%25</b>	<b>%5</b>	<b>%7</b>	<b>%10</b>	<b>%15</b>	<b>%20</b>	<b>%25</b>
<b>PG 2.2.3.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	<b>%25</b>	<b>%2</b>	<b>%3</b>	<b>%5</b>	<b>%7</b>	<b>%10</b>	<b>%15</b>
<b>PG 2.2.4.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	<b>%20</b>	<b>%15</b>	<b>%20</b>	<b>%25</b>	<b>%30</b>	<b>%35</b>	<b>%40</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Öğretmenler						

<b>Riskler</b>	Başarı algısının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanmasının öğrencilerin diğer faaliyet katılım isteğini düşürmesi Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi
<b>Stratejiler</b>	<b>S.2.2.1</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. <b>S.2.2.2</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. <b>S.2.2.3</b> Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. <b>S.2.2.4</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. <b>S.2.2.5</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	35000
<b>Tespitler</b>	Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır. Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için öneminin bilinmesi katılımı artırmaktadır. Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	<b>Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	<b>%100</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
<b>Riskler</b>	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkânlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
<b>Stratejiler</b>	<b>S.3.1.1.</b> Fiziki mekânların (derslikler, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>210000</b>						
<b>Tespitler</b>	Çay ocağı iş güvenliğine uygun şekilde ve yerde değildir. Oyun alanları bahçe yapısı nedeniyle yetersiz kalmaktadır.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Çay ocağı iş güvenliği düşünülerek yeniden tasarlanmalıdır. Okul bahçesinin düzenlemesinin yapılarak kullanışlı hale getirilmesi gerekmektedir.						

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 3.2.1.</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	1	0	0	0	0	0
<b>PG 3.2.2.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	3	4	5	6	7
<b>PG 3.2.3.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%25	20	30	45	60	70	90
<b>PG 3.2.4.</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%30	3	4	5	7	8	9
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel						
<b>Riskler</b>	Tatbikatların ciddiye alınmaması Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi						



<p><b>Stratejiler</b></p>	<p><b>S.3.2.1.</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  <b>S.3.2.2</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  <b>S.3.2.3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  <b>S.3.2.4</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  <b>S.3.2.5.</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  <b>S.3.2.6</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<p><b>Maliyet Tahmini</b></p>	<p><b>25000</b></p>
<p><b>Tespitler</b></p>	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok.  Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmamaktadır.  Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.</p>
<p><b>İhtiyaçlar</b></p>	<p>Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli.  Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir.  Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 3.3</b>	<b>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.3.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	<b>%20</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>15</b>
<b>PG 3.3.2.</b> Eğitim alan yardımcı personel sayısı	<b>%20</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>PG 3.3.3.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	<b>%20</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>PG 3.3.4.</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	<b>%20</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>PG 3.3.5.</b> Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	<b>%20</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Üniversiteler						

<b>Riskler</b>	<p>Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması. Eğitimin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi. Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması</p>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.3.3.1</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. <b>S.3.3.2</b> Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. <b>S.3.3.3</b> Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. <b>S.3.3.4</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. <b>S.3.3.5</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>63000</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir. Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir. Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır. ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p>

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>						
<b>Amaç 4</b>	<b>Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.</b>						
<b>Hedef 4.1</b>	<b>Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 4.1.3.</b> Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	<b>%50</b>	<b>28</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>60</b>
<b>PG 4.1.2.</b> Destek eğitim için açılan ders saati sayısı	<b>%25</b>	<b>130</b>	<b>150</b>	<b>170</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>275</b>
<b>PG 4.1.3.</b> Destek eğitim odasında eğitim veren öğretmen sayısı	<b>%25</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>30</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,						
<b>Riskler</b>	Okulun fiziki imkanlarının kısıtlı olması Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış. Velilerin Destek eğitimini özel ders gibi algılaması ve çok sayıda velinin çocuklarına bu minvalde RAM'dan rapor talep etmesi.						
<b>Stratejiler</b>	<b>S.4.1.1</b> Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır. <b>S.4.1.2</b> Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. <b>S.4.1.3</b> Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek <b>S.4.1.4</b> Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek.						

<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>11000</b>
<b>Tespitler</b>	Destek eğitim alan öğrencilerin ek ders aldığı branşlarda başarılarının yükselmesi. Velilerin destek eğitim konusunda yeterli bilgisi olmaması. RAM'a yönlendirilen öğrenci velilerinin isteksiz olması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Deney ve gözleme dayalı eğitim faaliyetlerinin artırılması. Veli takibinin artırılması. Velilerin bilgilendirilmesi.

## 4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>					
<b>AMAÇ 1</b>	<b>10.000</b>	<b>12.000</b>	<b>15.000</b>	<b>18.000</b>	<b>20.000</b>	<b>75.000</b>
Hedef 1.1	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>50.000</b>	<b>60.000</b>	<b>70.000</b>	<b>80.000</b>	<b>90.000</b>	<b>350.000</b>
Hedef 2.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 2.2	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	225.000
<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>					
<b>AMAÇ 3</b>	<b>298.000</b>	<b>317.000</b>	<b>336.000</b>	<b>355.000</b>	<b>374.000</b>	<b>1.680.000</b>
Hedef 3.1	210.000	220.000	230.000	240.000	250.000	1.150.000
Hedef 3.2	25.000	27.000	29.000	31.000	33.000	145.000
Hedef 3.3	63.000	70.000	77.000	84.000	91.000	385.000
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>					
<b>AMAÇ 4</b>	<b>11.000</b>	<b>13.000</b>	<b>15.000</b>	<b>17.000</b>	<b>19.000</b>	<b>75.000</b>
Hedef 4.1	11.000	13.000	15.000	17.000	19.000	75.000
<b>Amaç Toplam</b>	<b>369.000</b>	<b>402.000</b>	<b>436.000</b>	<b>470.000</b>	<b>503.000</b>	<b>2.180.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>2.180.000</b>

### 4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.